



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ ๔๕๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร และการสุขาภิบาลอาหาร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหารและการสุขาภิบาลอาหาร ในวันเสาร์ที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนราชมนตรีร่วมใจ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหารและการสุขาภิบาลอาหาร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ชาญฉวี	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์พรทิพย์	ธนรติกุล	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกรวณิช	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์เมธาวี	อุตตสุรติ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ	หัตถ์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์บุษกร	สุทธิประภา	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์พรทิพย์	ธนรติกุล	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์รัชชัย	ไขแก้ว	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานติดต่อวิทยากร สถานที่ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ	หัตถ์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์พรทิพย์	ธนรติกุล	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์บุษกร	สุทธิประภา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน
๒. จัดเตรียมและอาหารว่างแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ อาจารย์พรทิพย์	ธนรติกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์บุษกร	สุทธิประภา	กรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ
๒. ตอบ-รับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์พรทิพย์	ธนรติกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์
๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บันทึกรูปภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ อาจารย์เมธาวิ	อุตตสุรติ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์	ชินทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์เมธาวิ	อุตตสุรติ	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์รัชชัย	ไขแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี