



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ ๓๒๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ชุมชนบางกอบัว

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ชุมชนบางกอบัว ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สวนคุณสมาน อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ชุมชนบางกอบัว ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ชาญฉจิต	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์พรทิพย์	ธนตีกุล	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกูรวาณิช	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ ดร.รัตน์นุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์ ดร.วิษชุดา	ประสาธแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา	โต๊ะทอง	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.รัตน์นุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๕ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์วงจันทร์	นุ่นคง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานสถานที่ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๓.๓ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา	โต๊ะทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ

๒. ตอบ-รับและแจ้งรายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๕.๑ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา	โต๊ะทอง	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์ ดร.วิชชุดา	ประสาทแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์

๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บันทึกรูปภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ อาจารย์ ดร.วิชชุดา	ประสาทแก้ว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ

๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร

๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ อาจารย์วงจันทร์	นุ่นคง	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๗.๓ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ

๒. ประเมินผลการจัดโครงการ

๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....