



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมการออกแบบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมการออกแบบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องอาคารเรียนรวม ๔ ตึก ๑๔ ชั้น ๒ ห้อง ๑๔-๒๐๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมการออกแบบระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดิมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกูรวาณิช	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ชาญฉวี	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์พรทิพย์	ธนตีกุล	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์ชาญฉวี	วรรณนุรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	กรรมการ
๒.๓ นายกัมพัทธ์	พลอยวิสัย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศรดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานติดต่อวิทยากร สถานที่ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศรดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน

๒. จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายกิมพัฒน์	พลอยวิไลย์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศรุดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ
๒. ตอบ-รับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ อาจารย์ชาญฉจิต	วรรณนุรักษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศรุดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๓ นายกิมพัฒน์	พลอยวิไลย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บันทึกรูปภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ อาจารย์ชาญฉจิต	วรรณนุรักษ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริีย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	กรรมการ
๗.๓ นายกิมพัฒน์	พลอยวิไลย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ดร.กิตติ กอบัวแก้ว)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว

..... นาย/นาง/นางสาว

..... นาย/นาง/นางสาว

..... นาย/นาง/นางสาว