



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษ
เพื่อยกระดับชุมชนสู่สากล

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับชุมชนสู่สากล ในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมวิทยธนบุรี อาคาร ๑ ชั้น ๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับชุมชนสู่สากล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ชาญฉจิต	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์พรทิพย์	ธนตีกุล	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกรวณิช	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์บุษกร	สุทธิประภา	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หฤทภาค	อภิรัตน์	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกรวณิช	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศรดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์พรทิพย์	ธนตีกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานติดต่อวิทยากร สถานที่ และผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หฤทภาค	อภิรัตน์	ประธานกรรมการ
----------------------------------	----------	---------------

๓.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศรุดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน
๒. จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกรวณิช	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศรุดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ
๒. ตอบ-รับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หฤทภาค	อภิรัตน์	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์บุษกร	สุทธิประภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์
๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บันทึกรูปภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ อาจารย์บุษกร	สุทธิประภา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

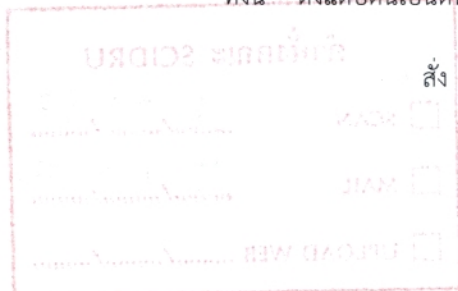
หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ อาจารย์พรทิพย์	ธนติกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกรวณิช	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี