



## คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ ๗๘๖/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ขนมหวานจากลูกหม่อน

สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการการแปรรูปผลิตภัณฑ์ขนมหวานจากลูกหม่อน ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ชุมชนคลองลาดภาษี เขต  
ภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแปรรูปผลิตภัณฑ์ขนมหวานจากลูกหม่อน ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตติมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสกุศล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ชาญฉนิจิต	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์พรทิพย์	ธนตีกุล	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกูรวาณิช	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันวิภา	สุปะกิง	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์พรทิพย์	ธนตีกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ

๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันวิภา	สุปะกิง	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน  
๒. จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	กรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทวิภา	สุปะกิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ  
๒. ตอบ-รับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ  
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์พรทิพย์	ธนรติกุล	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์  
๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บันทึกรูปภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสิรินา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ  
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร  
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ อาจารย์พรทิพย์	ธนรติกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ  
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ  
๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบบัวแก้ว)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

UNIVERSITY OF SCIENCE

.....	NAME	<input type="checkbox"/>
.....	MAIL	<input type="checkbox"/>
.....	UNIVERSITY WEB	<input type="checkbox"/>