



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ ๗๗๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอด
นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อการคัดแยกขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อการคัดแยกขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ธนบุรี วันพุธที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โถงห้ร่าโรงอาหาร อาคาร ๑ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึง
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อการคัด
แยกขยะรีไซเคิล มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ชาญฉนจิต	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์พรทิพย์	ธนตีกุล	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกรวณิช	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑.๑๐นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์วงจันทร์	นุ่นคง	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา	โตะทอง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปราณี	แซ่เจ็ง	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.วิชชุดา	ประสาธแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานติดต่อวิทยากร สถานที่ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติยา	โต๊ะทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์วงจันทร์	นุ่นคง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวปราณี	แจ้เจ็ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน
๒. จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปราณี	แจ้เจ็ง	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์วงจันทร์	นุ่นคง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ
๒. ต้อนรับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตุแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปราณี	แจ้เจ็ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์
๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บ้านที่กรูภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ อาจารย์วงจันทร์	นุ่นคง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ อาจารย์ ดร.วิษุตา	ประสาธแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปราณี	แจ้เจ็ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ศาสตราจารย์ ดร.กิติยา	SCAR	<input type="checkbox"/>
นางสาวปราณี	JIAI	<input type="checkbox"/>
นางสาวสวีนา	SWAN	<input type="checkbox"/>

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติยา กอบัวแก้ว)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี