



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ ๑๒๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJo ๒.๐ สำหรับวารสารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ฝ่ายจัดทำวารสาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJo ๒.๐ สำหรับวารสารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในวันที่ ๒๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวิทยธนบุรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJo ๒.๐ สำหรับวารสาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตุแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ชาญฉนิจิต	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์พรทิพย์	ธนรติกุล	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ ดร.จุฑามาส	ศิริอังกรวณิช	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๑.๑๐นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตุแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	กรรมการ
๒.๓ นายภิมพัฒน์	พลอยวิสัย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปราณี	แซ่เจ็ง	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศรดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาววรรณวิสาข์	สุกปลั่ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานติดต่อวิทยากร สถานที่ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกิมพัฒน์	พลอยวิสัย	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน  
๒. จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างแกววิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ นางสาวปราณี	แซ่เจ็ง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศรุดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ  
๒. ตอบ-รับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ  
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๕.๑ นายกิมพัฒน์	พลอยวิสัย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปราณี	แซ่เจ็ง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวศรุดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์  
๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บันทึกรูปภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตติมา	เกตุแก้ว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์	ขันทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ  
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร  
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ นางสาววรรณวิสาข์	สุกปลั่ง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกิมพัฒน์	พลอยวิสัย	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปราณี	แซ่เจ็ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ  
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ  
๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

