



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ที่ ๖๖๔/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากลูกลำแพน”

สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากลูกลำแพน” ในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วิสาหกิจชุมชนบ้านคลองนาเกลือ อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากลูกลำแพน” ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตุแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ชาญจิต	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์พรทิพย์	ธนตีกุล	กรรมการ
๑.๙ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์พรทิพย์	ธนตีกุล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๒.๖ นายกิมพัฒน์	พลอยวิลัย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสรีนา	ศรีแสง	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันวิภา	สุปะกิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานติดต่อวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ  
๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทวิภา	สุปะกิ่ง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ  
๒. ตอบ-รับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ  
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทวิภา	สุปะกิ่ง	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	กรรมการ
๕.๓ นายกิมพัฒน์	พลอยวิสัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์  
๒. บันทึกรูปภาพและหน้าจอการอบรม

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ  
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร  
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทวิภา	สุปะกิ่ง	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการ
๗.๓ นายกิมพัฒน์	พลอยวิสัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ  
๒. ประเมินและสรุปผลการจัดโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

.....	SCAN <input type="checkbox"/>
.....	MAIL <input type="checkbox"/>
.....	GROUP WEB <input type="checkbox"/>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบบัวแก้ว)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำสั่งคณะ SCIDRU

- SCAN 4. .... / ๒๑ / ๖๕
- MAIL 4. .... / ๒๑ / ๖๕
- UPLOAD WEB .....