



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ ๖๔๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสกัดสี้อมจากผลจาก
และเทคนิคการทำลวดลายผ้ามัดย้อม

ด้วยสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสกัดสี้อมจากผลจากและเทคนิคการทำลวดลายผ้ามัดย้อม ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ลานกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลบางกระสอบ ต.บางกระสอบ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ อบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสกัดสี้อมจากผลจากและเทคนิคการทำลวดลายผ้ามัดย้อม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตูแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ์	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ชาญฉจิต	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์พรทิพย์	ธนติกุล	กรรมการ
๑.๙ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์อมรรัตน์	ชัยกฤษฎาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์เมธาวี	อุตตสุรดี	กรรมการ
๒.๓ นางสาวศรดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์รัชชัย	ไชแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานติดต่อวิทยากร สถานที่ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ อาจารย์เมธาวี	อุตตสุรดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศรดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน
๒. จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ อาจารย์อมรรัตน์	ชัยกฤษฎาการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์รัชชัย	ไขแก้ว	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศรดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ
๒. ต้อนรับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ อาจารย์รัชชัย	ไขแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศรดา	มูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์เมธาวี	อุตตสุรดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์
๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บันทึกรูปภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ อาจารย์อมรรัตน์	ชัยกฤษฎาการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

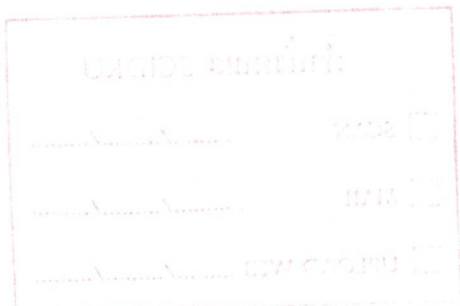
๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ อาจารย์รัชชัย	ไขแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการ
๗.๓ อาจารย์อมรรัตน์	ชัยกฤษฎาการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำสั่งคณะ SCIDRU

- SCAN 20 / 09 / 61
- MAIL 20 / 09 / 61
- UPLOAD WEB/...../.....