



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายวิดีโอ เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์
ที่ ๖๔๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายวิดีโอ เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์
สินค้า OTOP รองเท้าปักชาวเขา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเจริญรัตน์ ๑๒
แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

ด้วยสาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการ
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายวิดีโอ เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP รองเท้าปักชาวเขา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเจริญรัตน์ ๑๒ แขวง
คลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ชุมชนเจริญรัตน์๑๒ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายวิดีโอ เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP รองเท้าปักชาวเขา กลุ่ม
วิสาหกิจชุมชนเจริญรัตน์๑๒ แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ชาญฉวี	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์พรทิพย์	ธนตีกุล	กรรมการ
๑.๙ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา	โต๊ะทอง	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.วิษุตา	ประสาธแก้ว	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์วงจันทร์	นุ่นคง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปราณี	แช่เจ็จ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานติดต่อวิทยากร สถานที่ และผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา	โต๊ะทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ

๓.๓ นางสาวปราณี แซ่เจ็ง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน
๒. จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ อาจารย์วงจันทร์ นุ่นคง ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช จันทร์เพ็ญ กรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติยา ไต่ทอง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ
๒. ต้อนรับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ อาจารย์ ดร.รัตนนุช จันทร์เพ็ญ ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์วงจันทร์ นุ่นคง กรรมการ
๕.๓ นางสาวปราณี แซ่เจ็ง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์
๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บันทึกรูปภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา เกตุแก้ว ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์ ชันทอง กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา ศรีแสง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ อาจารย์ ดร.วิษชุดา ประสาทแก้ว ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช จันทร์เพ็ญ กรรมการ
๗.๓ นางสาวปราณี แซ่เจ็ง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ
๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติยา กอบัวแก้ว)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี