



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ที่ ๖๔๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทำผลิตภัณฑ์ นํ้ายาทำความสะอาด  
สร้างอาชีพให้ชุมชนในชุมชนมัสยิดสุวรรณภูมิ แขวงคลองตันไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

ด้วยสาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการ  
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทำผลิตภัณฑ์ นํ้ายาทำความสะอาด สร้างอาชีพให้ชุมชนในชุมชนมัสยิดสุวรรณภูมิ แขวงคลองตันไทร เขต  
คลองสาน กรุงเทพมหานคร วันอาทิตย์ที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๑ ชั้น ๒  
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึง  
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทำผลิตภัณฑ์ นํ้ายาทำความสะอาด สร้างอาชีพให้ชุมชนในชุมชน  
มัสยิดสุวรรณภูมิ แขวงคลองตันไทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตุแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ชาญจิต	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์พรทิพย์	ธนรติกุล	กรรมการ
๑.๙ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตุแก้ว	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา	โต๊ะทอง	กรรมการ
๒.๔ อาจารย์วงจันทร์	นุ่นคง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวปราณี	แช่เจ็ง	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.วิชุดา	ประสาทแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานติดต่อวิทยากร สถานที่ และผู้เข้าร่วมโครงการ  
๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา	โต๊ะทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวปราณี	แช่เจ็ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน  
๒. จัดเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ อาจารย์วงจันทร์	นุ่นคง	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติยา	โต๊ะทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ  
๒. ตอบ-รับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ  
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติมา	เกตุแก้ว	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์วงจันทร์	นุ่นคง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปราณี	แซ่เจ็ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์  
๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บันทึกรูปภาพ

## ๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ  
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร  
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑ อาจารย์ ดร.วิษชุดา	ประสาธแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์ ดร.รัตนนุช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปราณี	แซ่เจ็ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ  
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ  
๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

