



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
ที่ ๖๑๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำอัตลักษณ์ชุมชนและการออกแบบ  
เส้นทางการท่องเที่ยวเชิงนวัตวิถี

ด้วยสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำอัตลักษณ์ชุมชน และการออกแบบเส้นทางการท่องเที่ยวเชิงนวัตวิถี ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.  
๒๕๖๔ ณ ชุมชนวัดระฆัง - ตรอกวังหลัง- วัดสุวรรณาราม แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การ  
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึง  
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำอัตลักษณ์ชุมชน และการออกแบบเส้นทางการท่องเที่ยว  
เชิงนวัตวิถี ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                     |                 |               |
|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ     | กอบัวแก้ว       | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ | ภูสมมา          | กรรมการ       |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตินา    | เกตุแก้ว        | กรรมการ       |
| ๑.๔ อาจารย์ ดร.นวลระหง              | เทพวิวัฒน์จิต   | กรรมการ       |
| ๑.๕ อาจารย์ประยุทธ                  | นิสภกุล         | กรรมการ       |
| ๑.๖ อาจารย์เสาวนีย์                 | ปรัชญาเกรียงไกร | กรรมการ       |
| ๑.๗ อาจารย์ชาญฉนิจิต                | วรรณนุรักษ์     | กรรมการ       |
| ๑.๘ อาจารย์พรทิพย์                  | ธนตีกุล         | กรรมการ       |
| ๑.๙ นางสาววันดี                     | ศรีสำอางค์      | เลขานุการ     |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                   |            |                     |
|-----------------------------------|------------|---------------------|
| ๒.๑ อาจารย์ชายทอง                 | ขุนหสุวรรณ | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ อาจารย์ศศิอาภา                | บุญคง      | กรรมการ             |
| ๒.๓ อาจารย์บุษกร                  | สุทธิประภา | กรรมการ             |
| ๒.๔ อาจารย์พีรพัฒน์               | ใจงามดี    | กรรมการ             |
| ๒.๕ อาจารย์ภูวดล                  | หมอกยา     | กรรมการ             |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัทธัน | ทิพย์ผ่อง  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ  
๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดกิจกรรมตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

|                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ อาจารย์บุษกร   | สุทธิประภา | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ อาจารย์ภูวดล   | หมอกยา     | กรรมการ             |
| ๓.๓ อาจารย์ศศิอาภา | บุญคง      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดโครงการ และลงทะเบียน  
๒. จัดเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

|                                   |            |                     |
|-----------------------------------|------------|---------------------|
| ๔.๑ อาจารย์บุษกร                  | สุทธิประภา | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ อาจารย์ชัชวาล                 | สุนทรธรรม  | กรรมการ             |
| ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรรัตน์ | ทิพย์ผ่อง  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ  
๒. แจกจ่ายละเอียดยุติเข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

|                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๕.๑ อาจารย์ชัชวาล   | สุนทรธรรม | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ อาจารย์พีรพัฒน์ | ใจงามดี   | กรรมการ             |
| ๕.๓ อาจารย์ภูวดล    | หมอกยา    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่  
๒. จัดและตกแต่งสถานที่ บันทึกรูปภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน

|                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๖.๑ อาจารย์ชัชวาล | สุนทรธรรม | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวอิสริยา | ชั้นทอง   | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาวสวีนา   | ศรีแสง    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

|                                   |           |                     |
|-----------------------------------|-----------|---------------------|
| ๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรรัตน์ | ทิพย์ผ่อง | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ อาจารย์ชัชวาล                 | สุนทรธรรม | กรรมการ             |
| ๗.๓ อาจารย์ศศิอาภา                | บุญคง     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ  
๒. ประเมินผลการจัดโครงการ  
๓. สรุปผลการประเมินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบบัวแก้ว)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

