



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ที่ ๖๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวแขวงคุดาสุวรรณค์

สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ได้จัดโครงการอบรมการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวแขวงคุดาสุวรรณค์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ อาคาร ๒ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวแขวงคุดาสุวรรณค์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	กอบัวแก้ว	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์	ภูสมมา	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดิมา	เกตแก้ว	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ประยุทธ	นิสภกุล	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์เสาวนีย์	ปรัชญาเกรียงไกร	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ชาญฉวี	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์พรทิพย์	ธนรติกุล	กรรมการ
๑.๙ นางสาววันดี	ศรีสำอางค์	เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอิสริย์	ขันทอง	กรรมการ
๒.๕ นายภิมพัฒน์	พลอยวิสัย	กรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันวิภา	สุปะกิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ประสานงานติดต่อวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานทั่วไปในการจัดโครงการตามวันที่กำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียน สวัสดิการ

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงดี	วิเชียรโหด	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันวิภา	สุปะกิ่ง	กรรมการ
๓.๓ นางสาวอิสริย์	ขันทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับโครงการ และลงทะเบียน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และปฏิคม

๔.๑ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ
๒. ตอบ-รับและแจ้งรายละเอียดผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
๓. ติดต่อต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๕.๑ อาจารย์ ดร.ไกรรัช	เทศมี	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันวิภา	สุปะกิง	กรรมการ
๕.๓ นายภิรมพัฒน์	พลอยวิไลย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์
๒. บันทึกรูปภาพและหน้าจอการอบรม

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงินและจัดซื้อวัสดุ

๖.๑ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอิสริย์	ชั้นทอง	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสวีนา	ศรีแสง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดซื้อวัสดุต่าง ๆ
๒. ออกหนังสือเชิญวิทยากร
๓. รวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบราชการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

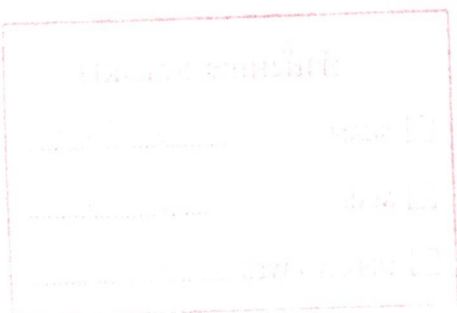
๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันวิภา	สุปะกิง	ประธานกรรมการ
๗.๒ อาจารย์ ดร.นวลระหง	เทพวิวัฒน์จิต	กรรมการ
๗.๓ นายภิรมพัฒน์	พลอยวิไลย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดโครงการ
๒. ประเมินและสรุปผลการจัดโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คำสั่งคณะ SCIDRU

- SCAN 16 ต.ค. 64.
- MAIL
- UPLOAD WEB