

แบบใบลาไปต่างประเทศ (สายสนับสนุนวิชาการ)

บุคลากรซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555
หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

เขียนที่ ..มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี..

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เป็นเวลา.....ปี มีความประสงค์จะลาไป
ต่างประเทศเพื่อ.....ณ ประเทศ.....ตั้งแต่วันที่(วันเดินทาง).....

ถึงวันที่(วันถึงประเทศไทย).....มีกำหนด.....วัน

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาไปต่างประเทศ ณ ประเทศ.....เป็นเวลา.....วัน เมื่อวันที่.....
ถึงวันที่.....

ในระหว่างการลาไปต่างประเทศครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิการลา [] ลาพักผ่อน [] ลากิจส่วนตัว และระหว่างการลาข้าพเจ้าได้
มอบหมายงานให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับมอบหมายงานรับทราบ
(ลงชื่อ).....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555

ผู้มีอำนาจ อนุญาต	ผู้ลา	วันอนุญาต (ปี) (วันทำการ)	วันอนุญาต (ปี) ลาพักผ่อน(วันทำการ)
อธิการบดี	บุคลากร ทุกตำแหน่ง	ลากิจส่วนตัว 45 วัน	เวลารับราชการ ไม่ถึง 10 ปี ไม่เกิน 20 วัน เกิน 10 ปี ไม่เกิน 30 วัน

1. เรียน อธิการบดี

[] เห็นสมควรอนุญาต [] เห็นสมควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....(ผู้บังคับบัญชา)

วันที่.....

2. เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบสถิติการลาในปีงบประมาณแล้ว ดังนี้

ประเภทลา	มาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ วันลา
ลาพักผ่อน				
ลากิจส่วนตัว				

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหาร

วันที่.....

3. เรียน อธิการบดี

[] เห็นสมควรอนุญาต [] เห็นสมควรไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีกำกับดูแลงานบริหาร

วันที่.....

4. [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่.....

แบบใบลาไปต่างประเทศ (สายวิชาการ)

บุคลากรซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เป็นเวลา.....ปี มีความประสงค์จะลาไป

ต่างประเทศเพื่อ.....ณ ประเทศ.....ตั้งแต่วันที่(วันเดินทาง).....

ถึงวันที่(วันถึงประเทศไทย).....มีกำหนด.....วัน

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาไปต่างประเทศ ณ ประเทศ.....เป็นเวลา.....วัน เมื่อวันที่.....

ถึงวันที่.....

ในระหว่างการลาไปต่างประเทศครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิการลา [] ลาพักผ่อน [] ลากิจส่วนตัว และระหว่างการลาข้าพเจ้าได้มอบหมายงานให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

4. เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบสถิติการลาในปีงบประมาณแล้ว ดังนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ วันลา
ลาพักผ่อน				
ลากิจส่วนตัว				

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหาร

วันที่.....

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555

ผู้มีอำนาจ อนุญาต	ผู้ลา	วันอนุญาต (ปี) (วันทำการ)	วันอนุญาต (ปี) ลาพักผ่อน(วันทำการ)
อธิการบดี	บุคลากร ทุกตำแหน่ง	ลากิจส่วนตัว 45 วัน	เวลารับราชการ ไม่ถึง 10 ปี ไม่เกิน 20 วัน เกิน 10 ปี ไม่เกิน 30 วัน

5. เรียน อธิการบดี

[] เห็นสมควรอนุญาต [] เห็นสมควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ

วันที่.....

6. [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ผู้รับมอบหมายงานรับทราบ
(ลงชื่อ).....
วันที่.....

1. เรียน อธิการบดี

[] เห็นสมควรอนุญาต [] เห็นสมควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....(ผู้บังคับบัญชา)

วันที่.....

2. เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบแล้วขอเรียนว่าในช่วงเวลาการลาดังกล่าว

[] มีการเรียนการสอน [] ไม่มีการเรียนการสอน

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่.....

3. เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบแล้วขอเรียนว่าในช่วงเวลาการลาดังกล่าว

[] มีการเรียนการสอน [] ไม่มีการเรียนการสอน

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา

วันที่.....