

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอด

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี..

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

[] ป่วย เนื่องจาก.....

[] กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

[] คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....

วัน ข้าพเจ้าได้ลา [] ป่วย [] กิจส่วนตัว [] คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหาร

วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

[] อนุญาต [] ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

วันที่.....