

แบบฟอร์มการขอให้ห้องประชุมภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/สาขาวิชา..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้

() ห้องประชุมวิทยธนบุรี () ห้องคลินิกวิชาการ () ห้องประชุม 179

เพื่อ..... จำนวนผู้ใช้.....คน
ในวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....
ถึงวัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ตามวัน เวลา ดังกล่าว

ลงชื่อ (ผู้ขอใช้)
เบอร์ติดต่อ.....
ลงวันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ในวัน เวลา ดังกล่าว สถานที่ที่ขออนุญาตใช้ว่าง เห็นสมควรอนุญาต

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่)
ลงวันที่...../...../.....

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานักศึกษา

อนุญาต มอบ.....ให้ความอนุเคราะห์ และบริการให้เรียบร้อย

ลงชื่อ
ลงวันที่...../...../.....