

- ประธานหลักสูตร
- กรรมการบริหารหลักสูตร
- ผู้ประสานวิชาศึกษาทั่วไป
- อาจารย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านพฤติกรรมพฤติกรรม
ของบุคลากรสายวิชาการ

รอบที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)

รอบที่ 2 (1 เม.ย. 2565 - 30 ก.ย. 2565)

ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....ประเภท.....สายวิชาการ.....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว.....ตำแหน่ง.....คณบดี.....

คำชี้แจง

ขั้นตอนที่ 1 การบันทึก (ดำเนินการเมื่อเริ่มรอบการประเมิน)

1. ผู้รับการประเมินบันทึกข้อตกลงด้านพฤติกรรมกับผู้ประเมินโดยบันทึกระดับพฤติกรรมที่คาดหวังในแต่ละสมรรถนะดังนี้

ระดับตำแหน่ง	ระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง
ศาสตราจารย์	5
รองศาสตราจารย์	4
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3
อาจารย์	2

2. ผู้รับการประเมินลงนามบันทึกข้อตกลง และนำเสนอผู้ประเมินลงนามรับทราบข้อตกลง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินพฤติกรรม (ดำเนินการระหว่างรอบการประเมินหรือเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน)

1. ผู้ประเมินบันทึก ประเมินพฤติกรรม ของผู้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยบันทึกผลการประเมินในช่องระดับพฤติกรรมที่แสดงออก

2. ผู้ประเมินบันทึกคะแนนพฤติกรรมลงในช่องคะแนน ของแต่ละสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนและวิธีการให้คะแนนดังนี้

สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ คะแนนเต็มสมรรถนะละ 3 คะแนน รวมเป็น 15 คะแนน

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตำแหน่งวิชาการ พนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป(สายวิชาการ) และลูกจ้างชั่วคราวประเภทวิชาการ ได้แก่

มี 6 สมรรถนะ คะแนนเต็มสมรรถนะละ 2.5 คะแนน รวมเป็น 15 คะแนน

วิธีการให้คะแนน

- 1) สมรรถนะที่คะแนนเต็ม 3 คะแนน

ถ้าระดับพฤติกรรมที่แสดงออกสูงกว่าระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง ให้คะแนน เท่ากับ 3 คะแนน

ถ้าระดับพฤติกรรมที่แสดงออกเท่ากับระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง ให้คะแนน เท่ากับ 2 คะแนน

ถ้าระดับพฤติกรรมที่แสดงออกต่ำกว่าระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง 1 ระดับ ให้คะแนน เท่ากับ 1 คะแนน

ถ้าระดับพฤติกรรมที่แสดงออกต่ำกว่าระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง 2 ระดับขึ้นไป ให้คะแนน เท่ากับ 0 คะแนน

- 2) สมรรถนะที่คะแนนเต็ม 2.5 คะแนน

ถ้าระดับพฤติกรรมที่แสดงออกสูงกว่าระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง ให้คะแนน เท่ากับ 2.5 คะแนน

ถ้าระดับพฤติกรรมที่แสดงออกเท่ากับระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง ให้คะแนน เท่ากับ 1.5 คะแนน

ถ้าระดับพฤติกรรมที่แสดงออกต่ำกว่าระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง 1 ระดับ ให้คะแนน เท่ากับ 1 คะแนน

ถ้าระดับพฤติกรรมที่แสดงออกต่ำกว่าระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง 2 ระดับขึ้นไป ให้คะแนน เท่ากับ 0 คะแนน

3. ผู้ประเมินรวมคะแนนพฤติกรรมที่ได้จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน พร้อมลงนามผู้ประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบพร้อมลงนามรับทราบผลการประเมิน

ลำดับ ที่	สมรรถนะ/เกณฑ์การพิจารณาระดับพฤติกรรม	ระดับพฤติกรรม		คะแนน	
		ที่ คาดหวัง	ที่แสดง ออก	เต็ม	ที่ได้
สมรรถนะหลัก					
1.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถปรับปรุงวิธีการ ทำงานเพื่อให้ได้ผลงาน ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งพัฒนางาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่าง อย่างมีนัยสำคัญ ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกล้าตัดสินใจ แม้การตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา	.....	.....	3	.....
2.	บริการที่ดี ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมาก ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการ ที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง ให้แก่ผู้รับบริการ	.....	.....	3	.....
3.	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆ สาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถนำความรู้ วิทยาการหรือเทคโนโลยี ใหม่ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้นทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสนับสนุนการทำงานของตน ในสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่างๆ	.....	.....	3	.....
4.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 มีความสุจริต ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และมีสัจจะเชื่อถือได้ ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และยึดมั่นในหลักการ ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม	.....	.....	3	.....

ลำดับ ที่	สมรรถนะ/เกณฑ์การพิจารณา ระดับพฤติกรรม	ระดับพฤติกรรม		คะแนน	
		ที่ คาดหวัง	ที่แสดง ออก	เต็ม	ที่ได้
สมรรถนะหลัก					
5.	การทำงานเป็นทีม ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งาน ประสบความสำเร็จ ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จ	.....	.....	3	.....
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตำแหน่งวิชาการ พนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป(สายวิชาการ) และลูกจ้างชั่วคราวประเภท วิชาการ					
1	การใส่ใจและพัฒนานักศึกษา ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 ใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่น ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสอนหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาให้ผู้อื่น มีศักยภาพหรือมีสุขภาวะทั้งปัญญา ร่างกาย จิตใจ หรือทัศนคติที่ดี ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และใส่ใจในการให้เหตุผลประกอบการแนะนำ หรือมีส่วนสนับสนุนในการพัฒนาผู้อื่น ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และมุ่งเน้นการพัฒนาจากรากของปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริง	.....	.....	2.5	.....
2	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 เข้าใจโครงสร้างองค์กร ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และเข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร	.....	.....	2.5	.....
3	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 นำเสนอข้อมูล หรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมา ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และใช้ความพยายามขั้นต้นในการจูงใจ ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และปรับรูปแบบการนำเสนอเพื่อจูงใจ ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และใช้ศิลปะการจูงใจ ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และใช้กลยุทธ์ซับซ้อนในการจูงใจ	.....	.....	2.5	.....

ลำดับ ที่	สมรรถนะ/เกณฑ์การพิจารณา ระดับพฤติกรรม	ระดับพฤติกรรม		คะแนน	
		ที่ คาดหวัง	ที่แสดง ออก	เต็ม	ที่ได้
4	ความผูกพันที่มีต่อองค์กร ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 ปฏิบัติตนเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และแสดงความภักดีต่อสถาบันอุดมศึกษา ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และมีส่วนร่วมในการผลักดันพันธกิจของ สถาบันอุดมศึกษา ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และยึดถือประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่ตั้ง ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และเสียสละเพื่อประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษา	.....	.....	2.5	.....
5	การสร้างสัมพันธ์ภาพ ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 สร้างหรือรักษาการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ที่ดี กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างใกล้ชิด ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสร้างหรือรักษาการติดต่อสัมพันธ์ทางสังคม ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์อันมิตร ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และรักษาความสัมพันธ์อันมิตรในระยะยาว	.....	.....	2.5	.....
6	การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับ 0 ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้ หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน ระดับ 1 หาข้อมูลในเบื้องต้น ระดับ 2 แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสืบเสาะค้นหาข้อมูล ระดับ 3 แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และแสวงหาข้อมูลเชิงลึก ระดับ 4 แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ ระดับ 5 แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และวางระบบสืบค้น เพื่อหาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง			2.5	

ลงนามบันทึกข้อตกลง

ข้าพเจ้าขอตกลงว่าจะมีระดับที่แสดงออกด้านพฤติกรรม อย่างน้อยเท่ากับระดับที่คาดหวัง ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	รับข้อตกลงตามเสนอ/รับทราบข้อมูลตกลง ลงชื่อ..... (ผู้รับข้อตกลง/ผู้ประเมิน) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ กอบัวแก้ว) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---